

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

(наименование регистрирующего
органа)

«_____» _____ 2003 год

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом

Краснокаменска и

Краснокаменского района

От «26» °S 2003 г.

№ _____ 3E _____



УСТАВ

Муниципального Унитарного Предприятия
«Центральная районная аптека»

Г. Краснокаменск 2003 год

УСТАВ

Муниципального Унитарного Предприятия «Центральная районная аптека»
г. Краснокаменск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем Муниципального Унитарного Предприятия «Центральная районная аптека», в дальнейшем именуемое «Предприятие», является Муниципальное образование в лице Комитета по Управлению Муниципальным Имуществом г. Краснокаменска и Краснокаменского района в соответствии с Решением Комитета от 09.03.1995 г. № 25 «Об учреждении унитарного муниципального предприятия «Центральная районная аптека». Предприятие зарегистрировано Постановлением Главы Администрации г. Краснокаменска и Краснокаменского района от 14.03.1995 г. № 247-А «О регистрации Унитарного Муниципального Предприятия «Центральная районная аптека»

1.2. В связи с приведением Устава Предприятия в соответствии с ФЗ «О государственных и Муниципальных Унитарных Предприятиях» Устав предприятия разработан и утвержден в новой редакции.

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
Полное - Муниципальное Унитарное Предприятие «Центральная районная аптека»

Сокращенное - МУП «Центральная районная аптека»

1.4. Предприятие создано на неопределенный срок.

1.5. Место нахождения Предприятия: г.Краснокаменск. Читинской области

Почтовый адрес: 674676 г.Краснокаменск, Читинской области
4-а микрорайон ГОС - 6, а/я 13

2. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Муниципальному образованию г.Краснокаменска и Краснокаменского района. От имени Муниципального образования права собственника имущества осуществляет Комитет по Управлению Муниципальным Имуществом г. Краснокаменска и Краснокаменского района.

2.2. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.3. Деятельность Предприятия в рамках его целей и задач направлена на извлечение прибыли.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

3.2. Предприятие имеет расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим фирменным наименованием, штамп, бланки, эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач для удовлетворения общественных потребностей в соответствии с предметом деятельности:

- Изготовление, контроль и отпуск лекарств населению по рецептам врачей, требованиям учреждений здравоохранения
- Реализация населению готовых лекарственных препаратов (в том числе гомеопатических препаратов) по рецептам и без рецептов врача, учреждениям здравоохранения и иным учреждениям по требованиям или заявкам.
- Реализация изделий медицинского назначения, предметов (средств) личной гигиены, минеральных вод, чая, напитков из лекарственных трав, лечебного, детского и диетического питания, парфюмерно-косметических средств и парафармацевтических средств.
- Внешнеэкономическая деятельность
- Санитарно-просветительная работа
- и другие виды деятельности, не запрещенные законом и соответствующие уставным целям.

4.2. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее его функции, в том числе функции представительства. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями. Положения о Филиалах и представительствах утверждаются Предприятием. Руководитель филиала или представительства предприятия назначается на должность руководителем предприятия, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности выданной им Руководителем предприятия. Ответственность за деятельность филиала несет Предприятие.

6. УЧАСТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ В КОМЕРЧЕСКИХ И НЕКОМЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

6.1. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц

6.2. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято с согласия Учредителя.

6.3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием с согласия Учредителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

7.2. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя

7.3. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Учредителем.

8. УЧРЕЖДЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Учредителем Предприятия является Муниципальное образование в лице Комитета по Управлению Муниципальным Имуществом г.Краснокаменска и Краснокаменского района.

8.2. Учредительным документом Предприятия является Устав, который утверждается Учредителем.

8.3. Изменения в устав Предприятия вносятся по решению Учредителя. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных Предприятиях».

9. УСТАВНЫЙ ФОНД

9.1. На момент утверждения настоящего Устава Уставный фонд Предприятия составляет 450367 - 51 рублей. Уставный фонд сформирован собственником. Порядок и источники формирования Уставного фонда:

- имущество, переданное предприятию на праве хозяйственного ведения
- зачисление денежных сумм на банковский счет предприятия.

9.2. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров Уставного фонда, Учредитель производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

9.3. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

9.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

9.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

9.6. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость его чистых активов.

10. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Имущество Предприятия принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

10.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию.

10.3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- Имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя.
- Прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности
- Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций
- Амортизационные отчисления
- Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан
- Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.4. Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах прав, установленных договором о закреплении муниципального имущества.

10.5. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

10.6. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

Чистая прибыль остающаяся в распоряжении Предприятия может быть направлена на:

- внедрение, освоение новой техники и технологии
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств
- Обновление основных фондов
- Перечисление средств (взносов, выплат и т.п.), связанных с благотворительной деятельностью
- Создание резервного и иных фондов Предприятия
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников предприятия
- улучшение социально-бытовых условий работников предприятия
- расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий

10.7. Перспективы развития Предприятия определяются исходя из спроса на производимую и реализуемую продукцию, работы, услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития, повышения личных доходов его работников.

10.8. Предприятие создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

Размер резервного фонда составляет 5 % уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

10.9. Предприятие вправе создавать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

ИСПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

11.1. Учредитель Предприятия:

- Принимает решение о создании Предприятия
- Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.
- Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия
- Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции.
- Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия
- Формирует Уставный фонд предприятия
- Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами
- Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия.
- Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия
- Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, на совершение иных сделок
- Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества
- Утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение
- Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия
- Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах

- Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

11.2. Правомочия собственника имущества Предприятия не могут быть переданы муниципальным образованиям Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

11.3. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор, назначенный Распоряжением Комитета по Управлению Муниципальным Имуществом г.Краснокаменска и Краснокаменского района.

Права и обязанности Руководителя, а так же основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

11.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке установленном законодательством

11.5 Директор предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия

11.6 Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя

11.7 Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем

11.8 Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

11.9 Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и несет в установленном законом порядке ответственность за последствия своих действий, за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия

11.11. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

11.12. Коллективные трудовые споры между Руководителем Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

11.13. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а так же порядок их защиты, определяется Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством, и доводится в приказе до сведения всего коллектива.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

12.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Предприятия.

- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд, и других источников финансирования

- Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

- Планировать свою деятельность и определить перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполнимые работы, оказываемые услуги.

- Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации

- Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие

12.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.
- Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- Вести учет всех военнообязанных и призывников
- Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Хранить Учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке; решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, а также иные решения связанные с созданием Предприятия; документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия; документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Предприятия; положения о филиалах и представительствах; решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия; аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

13.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя, в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятий» и иными федеральными законам.

13.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий
- Присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий
- Разделение Предприятия на два или несколько унитарных предприятий

- Выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий

- Преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

13.3. Реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения его из состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению полномочных государственных органов или по решению суда.

13.4. В случае изменения вида унитарного предприятия, а так же передачи имущества унитарного предприятия другому собственнику в устав вносятся соответствующие изменения. Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

13.5 При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

13.6. Предприятие может быть преобразовано по решению Учредителя в Муниципальное Учреждение. Преобразование Предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

13.7. Реорганизация Предприятия предполагает правопреемственность.

13.8. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

13.9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом, в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.